

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

HATÁLYOS: 2026. OKTÓBER 1. NAPJÁTÓL

CÉGNÉV:	„TELJES ÉLETÉRT” Nonprofit Közhasznú Kft.
SZÉKHELY:	5000 Szolnok, Thököly út 96.
ADÓSZÁM:	21891649-2-16
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	16-09-010685
KÉPVISELI:	Rákóczi Tibor ügyvezető, vagy Rákóczi Zsuzsanna ügyvezető vagy Hársvölgyi Tamás József cégvezető

(a továbbiakban: Társaság)

Jelen Szabályzat a Társaság adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – való megfelelés céljából.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az ügyvezető valamint a cégvezető hatáskörébe tartozik.

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a „TELJES ÉLETÉRT” Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata (2017. december 1.). Amennyiben a szabályzat rendelkezéseiben módosítás következik be, azt a „TELJES ÉLETÉRT” Nonprofit Közhasznú Kft. honlapján közzéteszi.

Kelt, Szolnok, 2026. október 1. napján

Cégvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Bevezetés
2. § A Szabályzat célja
3. § A Szabályzat hatálya
4. § Fogalom meghatározások

II. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

5. § Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

III. FEJEZET - MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

6. § Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
7. § Rehabilitációs foglalkoztatással kapcsolatos és egyéb különleges adatok kezelése
8. § Jogi tanácsadással kapcsolatos adatkezelés
- 8/A. § Pszichológiai tanácsadással kapcsolatos adatkezelés
9. § Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
10. § Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok
11. § E-mail fiók használatával és annak ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
12. § Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
13. § Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
14. § Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés
15. § Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés
16. § Vészhelyzeti kapcsolattartó személy megjelölése.

IV. FEJEZET - SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

17. § Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása
18. § Nem természetes személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

V. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

19. § Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából
20. § Kifizetői adatkezelés
21. § A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

VI. FEJEZET – IRATTÁROZÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

22. § Irattárban elhelyezett iratokra vonatkozó adatkezelés

VII. Adatkezelés a visszaélés – bejelentési rendszerrel kapcsolatban

23. § A visszaélés – bejelentési rendszerre vonatkozó adatkezelés

VIII. FEJEZET – A VÁSÁRLÓK KÖNYVÉBEN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

24. § A vásárlók könyvében történő bejegyzésekben szereplő személyes adatok kezelése.

IX. KIBERBIZTONSÁGGAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

25. § A kiberbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátásával összefüggő adatkezelés.
-

X. FEJEZET - ADATBIZONTSÁGI ÉS IT. INTÉZKEDÉSEK

26. § Adatbiztonsági intézkedések

XI. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

27. § Az adatvédelmi incidens fogalma

28. § Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

29. § Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

30. § Az adatvédelmi megbízott

XII. FEJEZET - AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

31. § Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól

32. § Részletes tájékoztatás az érintett jogairól

XIII. FEJEZET - AZ ÉRINTETT KÉRELMEINEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

33. § Intézkedések az érintett kérelme alapján

XIV. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. § A Szabályzat megállapítása és módosítása

35. § Intézkedések a szabályzat megismertetésére

MELLÉKLETEK

- | | |
|----------------------|--|
| 1. számú melléklet | Nyilatkozat |
| 2. számú melléklet | Adatkezelési tájékoztató az érintett természetes személy munkavállalók jogairól személyes adatai kezelése vonatkozásában |
| 2/A. számú melléklet | Adatkezelési tájékoztató az érintett természetes személy kölcsönzött munkavállalók jogairól személyes adatai kezelése vonatkozásában |
| 3. számú melléklet | Elektronikus Nyilvántartás – különleges adatok kezeléséről |
| 4. számú melléklet | Adatkezelési kikötés természetes személlyel kötött szerződéshez |
| 5. számú melléklet | Az adatfeldolgozó munkavállalók titoktartási nyilatkozata |
| 6. számú melléklet | Adatlap a jogi tanácsadás igénybevételéhez és hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez, adatkezeléshez |
| 6/A. számú melléklet | Adatlap a pszichológiai tanácsadás igénybevételéhez és hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez, adatkezeléshez |
| 7. számú melléklet | Irattárból megtekintésre kiadott iratokról vezetett nyilvántartás |
-

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Bevezetés

A Társaság kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét - a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

2. § A Szabályzat célja

1. A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Társaság adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet, és az Infotv. rendelkezéseinek.

2. A Szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek, és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés Társaság általi igazolására szolgáljon.

3. § A Szabályzat hatálya

(1) E Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelésére terjed ki.

(2) Egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő ügyfeleket, vevőket, szállítókat e szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

(3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat (Rendelet 14. cikk).

4. § Fogalom meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a

gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett

nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

13. „adminisztrátor”: a székhelyen, telephelyeken, fióktelepeken adminisztrátori munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, ennek hiányában az adminisztratív feladatokat ellátó személy, telepvezető, üzemvezető vagy más személy.

14. munkaviszony: Jelen szabályzat alkalmazásában a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezéseket értelemszerűen alkalmazni kell a munkavégzésre irányul egyéb jogviszonyokra is.

II. FEJEZET

AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

5. § Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

(1) A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az **1. számú melléklet** szerinti adatkezelési hozzájáruló nyilatkozaton vagy szerződésben adja meg ~~vagy szerződésben~~.

(2) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

(3) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl, értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

(4) A Társaság nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

(5) A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

(6) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

(7) A Társaság a **2. valamint 2/A. számú melléklet** szerinti általános adatkezelési tájékoztatását a honlapján elérhetővé teszi, valamint helyben szokásos módon közzé teszi az érintettek számára. A tájékoztatás célja, hogy az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 5. §) valamint a GDPR vonatkozó rendelkezései alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Ezen adatkezelési tájékoztatót a legfontosabb adatkezelési lépések mindegyikénél külön linkkel jelölve megismerhetővé kell tenni (például egy regisztráció esetében a regisztráció előtt, a regisztráció folyamatánál, stb.). E tájékoztatás elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell.

(8) A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést törvény vagy egyéb jogszabály

határozta meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

III. FEJEZET

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

6. § Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

(1) A munkavállalóktól - ideértve a kölcsönzött munkavállalót is - kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

(2) A személyes adatok-, valamint az adatkezelők körét, továbbá az adatok tárolásának időtartamát a munkavállaló részére, munkaviszony létesítésekor átadott, jelen szabályzat **2. számú mellékletét**, kölcsönzött munkavállaló részére, a kölcsönzés kezdetekor átadott, jelen szabályzat **2/A. számú mellékletét** képező tájékoztatás tartalmazza.

(3) Szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató nem kezel.

(4) A személyes adatok kezelési jogosultságát munkakörhöz kötötten rögzíti a munkáltató, az alábbiak szerint:

- HR Igazgató
- munkaügyi- és bérosztályvezető
- munkaügyi előadó, -ügyintéző
- bérügyintéző
- társadalombiztosítási ügyintéző
- jogtanácsos (kizárólag jogi tanácsadás céljából)
- telephelyi adminisztrátor
- titkárnő (kizárólag iktatás céljából)

(5) A Társaság munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pont jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. neve
2. születési neve
3. születési ideje
4. anyja neve
5. lakóhelye / tartózkodási helye
6. állampolgársága
7. adóazonosító jele
8. TAJ száma
9. nyugdíjas törzsszáma (nyugdíjas munkavállaló esetén)
10. telefonszáma
11. e-mail címe
12. személyazonosító igazolvány száma
13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
14. bankszámlaszáma
15. gépi azonosító (törzsszám)

16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja
17. munkaköre
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata
19. fényképe (feltéve, hogy az önéletrajz tartalmazza)
20. önéletrajza
21. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatai
22. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozása, illetve ennek jogosultja,
23. a munkavállaló munkájának értékelése
24. a munkaviszony megszűnésének módja, indoka
25. munkakörétől függően erkölcsi bizonyítványa
26. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése
27. magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma
28. külföldi munkavállaló esetén útlevélszáma; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma
29. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok
30. a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatok
31. a Társaságnál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszerek által rögzített adatok
32. az Mt. 294. § (1) bekezdés l) pontja szerinti adatok

Kölcsönzött munkavállaló esetén az adatkezelés az 1-18, 21, 23, 26, 29, 31, valamint 32 pont szerinti adatokra terjed ki.

(6) Betegsége, egészségi állapotra, családi állapotra, gyermekekre vonatkozó adatokat, különleges adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvében, valamint a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel. A különleges adatok kezelésének a munkaviszony tekintetében (ideértve a kölcsönzött munkavállalót is), a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés f) pontja szerint az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges pl.: pótszabadság, adókedvezmény, társadalombiztosítási ellátás-, az Mmtv. 23. § szerinti rehabilitációs hozzájárulás megállapítása. A különleges adatokat jelen szabályzat 7. § (2) bekezdésében meghatározott személyi kör kezelheti jelen szabályzat szerint. Az ilyen adatkezelési célokra csak annyi és olyan különleges (egészségügyi) illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. A különleges adatok kezelésére az adatot kezelőnek alkalmazni kell a 7. § (4) bekezdés szerinti eljárást, a 7. § (5) bekezdése szerinti jogkövetkezmények figyelembe vételével. A titkárnő mentesül a 7. § (4) bekezdésben rögzített kötelezettség alól, a különleges adatokat tartalmazó iratokat kizárólag iktatás céljából kezelheti.

(8) A Társaság tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.

(9) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén, a társadalombiztosítási és adójogszabályokon, valamint a

Rendelet 9. cikk (2) bekezdés a) b) és f) pontján, valamint a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

(10) A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen szabályzat **2. számú melléklete**, kölcsönzött munkavállaló esetén a kölcsönzés kezdetekor a jelen szabályzat **2/A. számú melléklete** szerinti Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak - beleértve a különleges adatait is - kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

7. § Rehabilitációs foglalkoztatással kapcsolatos és egyéb különleges adatok kezelése

(1) A rehabilitációs foglalkoztatással kapcsolatban kezelt különleges adatok-, valamint az adatkezelők körét, továbbá az adatok tárolásának időtartamát a munkavállaló részére, munkaviszony létesítésekor átadott, jelen szabályzat **2. számú mellékletét** képező tájékoztatás tartalmazza.

(2) A különleges adatok kezelési jogosultságát, a rehabilitációs foglalkoztatáshoz kapcsolódóan, munkakörhöz kötötten rögzíti a munkáltató, az alábbiak szerint:

- Rehabilitációs tanácsadó
- Rehabilitációs mentor, valamint a megbízási szerződés alapján, a megbízott nevében eljáró Rehabilitációs mentort,
- Rehabilitációs adminisztrátor,
- Telephelyi adminisztrátor
- Titkárnő

Az adatkezelés a jogszabályban meghatározott mértékben, a foglalkozási rehabilitáció megvalósításának érdekében történhet, a munkavállaló védelméhez (védett foglalkoztatásához). Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés a), b), f) pontja.

(3) A különleges adatok papíralapú tárolása zárt szekrényben, valamint jelszavas védelemmel ellátott informatikai rendszerben történik.

(4) A különleges adatok kezelését naplózni köteles az adatkezelő. A naplónak tartalmaznia kell a kezelés konkrét célját, okát, időpontját / időtartamát, illetőleg azt is, hogy mely személyre vonatkozóan történik az adatkezelés. A naplózáshoz jelen szabályzat **3. számú mellékletét** képező „Elektronikus Nyilvántartás – különleges adatok kezeléséről” kell használni, mely file-t az adatkezelésre jogosult köteles titkosítani.

(5) A különleges adatok kezelésére vonatkozó szabályok megsértését a munkáltató a munkavállaló munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségszegésének tekinti, ezáltal az a munkaviszony azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésére okot adó körülmény.

8. § Jogi tanácsadással kapcsolatos adatkezelés

A jogi tanácsadás a munkavállaló kifejezett kérésére történik, melynek során a személyes és különleges adatok kezelése jelen szabályzat 6. számú mellékletét képező hozzájáruló nyilatkozat alapján történik.

8/A. § Pszichológiai tanácsadással kapcsolatos adatkezelés

A pszichológiai tanácsadást, a jogi tanácsadáshoz hasonlóan szintén a munkavállaló kifejezett kérésére biztosítja a munkáltató, melynek során a személyes és különleges adatok kezelése jelen szabályzat 6/A. számú mellékletét képező hozzájáruló nyilatkozat alapján történik.

9. § Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkavállalóval - ideértve a kölcsönzött munkavállalót is - szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

(2) A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapokat a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltheti a munkavállalókkal. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.

(3) Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

(4) A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

(5) Az adatkezelés jogalapja: munkaszerződés létesítéséhez, teljesítéséhez fűződő érdek, valamint a munkáltató jogos érdeke.

(6) A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

(7) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

A munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

Munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében (tesztlapok) folytatott vizsgálatokkal kapcsolatos információkat a munkavállaló, az adott szervezeti egység vezetője, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult személyek ismerhetik meg.

(8) Az alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos személyes adatok kezelésének időtartama:

Munkaköri alkalmassági vizsgálat esetére jelen szabályzat 6. § (53) bekezdése, valamint a 19. § (3) bekezdése az irányadó.

10. § Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

(1) Munkakör-, megüresedett álláshelyek betöltésére irányuló hirdetések megfogalmazása során a munkáltatót meg kell nevezni, nem lehet anonim tartalmú hirdetést feladni.

(2) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, szakmai tapasztalat, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van).

(3) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

(4) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása. Az érintett hozzájárulásának minősül a ráutaló magatartása is.

(5) Az eljárás során a személyes adatokat (önéletrajz) a munkáltatói jogkör gyakorló, a munkaügyi osztályvezető, az érintett terület/osztály vezetője, valamint a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók kezelik.

(6) A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, önéletrajz beérkezésétől számított 30. napig az adatok megsemmisítésre kerülnek, attól függetlenül, hogy kiválasztásra került-e a jelentkező.

A jelentkező kifejezett írásbeli kérésére a Társaság tárolja a benyújtott önéletrajzot és személyes adatokat esetleges jogviszony létesítése céljából, azonban ekkor is a tárolást követő év első napján a társaság törli a jelentkező összes adatát

11. § E-mail fiók használatával és annak ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A Társaság e-mail fiókot bocsát meghatározott körben a munkavállaló rendelkezésére a munkaköri feladatok ellátása céljából annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

(2) A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra eseti jelleggel használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat, azt olvasást követően haladéktalanul törölni

kell a beérkezés napján, akadályoztatás esetén az akadályoztatás megszűnésének napján.

(3) A munkavállaló az e-mail fiókot köteles úgy használni, hogy az abban fellelhető adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Köteles gondoskodni arról - különösen a személyes adatok tekintetében, hogy az ilyen adatokat tartalmazó levelezések a felhasználást követően haladéktalanul, nem visszaállítható módon törlésre kerüljenek.

(4) A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen, szükség szerint ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése. Az ellenőrzés nem terjed ki a munkavállaló magánlevelezésére, ezért az ellenőrzés megkezdését megelőzően a munkavállaló köteles az összes, ilyen jellegű levelezését törölni.

(5) Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

(6) Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

(7) Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

(8) Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot nem a szabályzatnak megfelelően használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkáltató.

(9) A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

12. § Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem tárolhat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az előbbi 11. § rendelkezései irányadók.

13. § Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkáltató engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, az nem csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, ezért a munkáltató a használathoz kapcsolódóan keretösszegeket határoz meg, mely keretösszeg túllépése esetén a munkavállaló köteles a túlforgalmazás összegét a munkáltató részére megtéríteni. Amennyiben a munkavállaló vitatja a túlforgalmazás összegét, abban az esetben kifejezett kérésére a munkáltató részletes számlát kér ki, mely alapján a felek közösen egyeztetik a magáncélú használat mértékét.

Az adatkezelés jogalapja ez esetben a munkavállaló hozzájárulása, valamint a munkáltató gazdasági érdekeinek védelme.

14. § Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

(1) Beléptető rendszer (elektronikus) működtetése esetén a be- és kilépési adatokat az informatikai rendszer személyhez kötötten rögzíti, és a központi szerveren jelszavas védelemmel ellátva tárolja. Az adatok a (5) bekezdés szerinti időpontban automatikusan törlésre kerülnek.

(2) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, belépés, kilépés ideje.

(3) Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése. Az adatokat a munkajogi szabályok betartása, valamint vagyonvédelmi szempontból kezeli és tárolja a munkáltató.

(4) Az adatokhoz való hozzáférés kizárólag a fent megjelölt események megsértése esetén lehetséges és kizárólag az ügyvezető, az általa generált kóddal férhet hozzá.

(5) A személyes adatok kezelésének időtartama: 3 munkanap.

(6) A munkáltató a Szolnok, Thököly út 96. szám alatti telephelyén (2018.06.29 napjától székhelyén) valamint a tiszafüredi és fegyverneki fióktelepein portaszolgálatot üzemeltet vagyonvédelmi célból. A portaszolgálatot teljesítő személy jogosult a be- és kilépő személyek személyazonosságát megvizsgálni, továbbá a be- és kilépő személygépjárművek utas- és csomagterét átvizsgálni, valamint a tehergépjárművek rakományát és fuvarlevelét ellenőrizni.

Személyes adatokat kizárólag vagyonvédelmi incidens esetén rögzíthet a portaszolgálatot teljesítő munkavállaló, melyről haladéktalanul köteles értesíteni az üzemvezetőt és szükség esetén az illetékes hatóságot. Egyéb esetben a portaszolgálatot teljesítő személy személyes adatot nem kezelhet.

15. § Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

(1) Társaságunk a székhelyén, telephelyén, a Vagyonvédelmi Szabályzatban megjelölt munkavégzési helyeken az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az

üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely képfelvételt tesz lehetővé, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

(2) Ezen adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

(3) Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni.

Az elektronikus megfigyelő rendszer elhelyezkedéséről, db számáról, a tárolt adatok tárolási idejéről, az adatok megismerésére jogosult személyekről a helyben szokásosan közzétett Vagyonvédelmi Szabályzatból, a jelen Szabályzat **2. valamint 2/A. számú mellékletét**, képező, valamint munkaviszony létesítést megelőzően, ezzel egyenértékű tájékoztatásból nyerhetnek információt a munkavállalók (ideértve a kölcsönzött munkavállalót is). A Kft.-vel munkaviszonyban nem álló harmadik személy a Kft. weblapján megtalálható, valamint a portaszolgálaton elhelyezett adatvédelmi szabályzatból kaphat részletes információt a fentiekről. A kamerával megfigyelt területeket a Kft. piktogrammal jelöli.

(4) A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) képfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy.

(5) A rögzített felvételek felhasználás hiányában maximum 30 (harminc) napig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képet, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

(6) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képi adatának rögzítése érinti, a képfelvétel rögzítésétől számított harminc napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

(7) Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben.

(8) Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a **2. valamint 2/A. számú melléklet** szerinti tájékoztatásban megjelölt felhatalmazottak a jogsértések feltárása, valamint a rendszer működésének ellenőrzése céljából az azt kezelő személyzet jogosult.

16. § Vészhelyzeti kapcsolattartó személy megjelölése

Az adatkezelés célja: a munkáltató, a munkavállaló által megjelölt vészhelyzeti kapcsolattartó személy kifejezett hozzájárulása alapján tárolja a megjelölt személy nevét és telefonszámát.

Az adatkezelés jogalapja: a munkavállaló által megjelölt személy hozzájárulása, GDPR 6) cikk, (1) bek. a) pont, valamint a munkavállaló létfontosságú érdekeinek védelme: GDPR (6) cikk (1) bek. d) pontja.

A tárolt adatot kizárólag vészhelyzet esetén lehet kezelni, használni.

Az adatok tárolása a munkavállaló személyi anyagában történik.

IV. FEJEZET SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

17. § Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása

(1) A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák). Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói. A személyes adatok tárolásának időtartama: a számviteli- és adójogszabályoknak megfelelő elévülési időtartam (8 év).

(2) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés szövegét jelen Szabályzat **4. számú melléklete** tartalmazza.

18. § Nem természetes személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

(1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, illetve a közhiteles nyilvántartásban fellelhető adat.

(2) A fenti személyes adatokon túl kezelt adatok: a természetes személy céges telefonszáma, - e-mail címe stb.

(3) A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság nem természetes személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, illetőleg az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése.

(4) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélkapcsolati feladatait ellátó munkavállalói.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

V. FEJEZET JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

19. § Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169.§, alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jele.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év. (2000. évi C. törvény 169. §)

(3) A Társaság rehabilitációs költségtámogatás igénylése jogcímén, a Kormányhivatallal kötött Keret-és Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése céljából kezel különleges adatokat. A kezelt különleges adatok körét, továbbá az adatok tárolásának időtartamát a munkavállaló részére, munkaviszony létesítésekor átadott, jelen szabályzat **2. számú mellékletét** képező tájékoztatás tartalmazza.

(4) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

20. § Kifizetői adatkezelés

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.)) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám).

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

21. § A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

(1) A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Társaság irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

(2) A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

VI. FEJEZET

IRATTÁROZÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

22. § Irattárban elhelyezett iratokra vonatkozó adatkezelés

(1) A Társaság működése során keletkezett valamennyi iratot - amelyekre a napi ügyintézés folyamán már nincs szükség- az iratok megőrzése érdekében a Társaság 5000 Szolnok, Thököly út 96. szám alatti Irattárában tárolja.

(2) Az irattárban tárolt iratok kezelésére jogosultak köre:

- titkárnő
- irattározási feladatokat ellátó munkavállaló

(3) Az irattárba elhelyezett iratokat kizárólag az irattári rend működtetése céljából kezelik a (2) bekezdésben felsorolt munkavállalók, ezért mentesülnek a 7. § (4) bekezdésben rögzített kötelezettség alól.

(4) Az irattárból ideiglenesen, megtekintés céljából kiadhatók a tárolt iratok. Megtekintésre kizárólag azon személyek jogosultak kikérni az iratot, akik az iratok kezelésére is jogosultak jelen szabályzatban rögzítettek szerint. A megtekintésre kiadott iratokról a 7. számú melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az irat megnevezését / azonosító jelét, a betekintő nevét, titulását, a betekintés időpontját. Amennyiben a betekintés irattáron kívül történik, rögzíteni kell az irat irattárból történő kiadásának és visszaszolgáltatásának időpontját.

VII. Fejezet

Adatkezelés a visszaélés – bejelentési rendszerrel kapcsolatban

23. § A visszaélés – bejelentési rendszerre vonatkozó adatkezelés

A Társaság által működtetett visszaélés – bejelentési rendszer alkalmazása során, a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2023. évi XXX. alapján, a bejelentési rendszer keretei között a bejelentőnek és annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, vagy aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatait - ideértve a különleges adatokat és a bűnügyi személyes adatokat is - kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelheti és a bejelentővédelmi ügyvéd, illetve a bejelentés kivizsgálásában közreműködő külső szervezet részére továbbíthatja.

A bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell a fenti bekezdés hatálya alá nem tartozó személyes adatokat.

Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó adatokat a vizsgálat befejezését követően törölni kell.

Ha a vizsgálat alapján intézkedés megtételére kerül sor - ideértve a bejelentővel szemben jogi eljárás vagy fegyelmi intézkedés megtétele miatti intézkedést is - a bejelentésre vonatkozó adatokat a bejelentési rendszer keretei között legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig lehet kezelni.

VIII. FEJEZET

A VÁSÁRLÓK KÖNYVÉBEN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

24. § A vásárlók könyvében történő bejegyzésekben szereplő személyes adatok kezelése.

A Társaság által működtetett ruházati üzletben lévő vásárlók könyvébe történő olyan vásárlói bejegyzéseket, melyek személyes adatokat is tartalmaznak, a könyvből kivéve, zárt borítékban kell elhelyezni és tárolni, annak érdekében, hogy az abban szereplő személyes adatot más ne ismerhesse meg.

IX. FEJEZET
KIBERBIZTONSÁGGAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

25. § A kiberbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátásával összefüggő adatkezelés.

A kiberbiztonsággal összefüggő feladatok ellátása során megvalósuló esetleges adatkezelésekre vonatkozó részletszabályokat jelen szabállyal összhangban a kiberbiztonsághoz kapcsolódó szabályzatok tartalmazzák.

A kiberbiztonsági események és incidensek kezelése során, amennyiben személyes adat érintettsége merül fel, vagy annak lehetősége nem zárható ki, az IBF köteles az adatvédelmi megbízottat haladéktalanul bevonni. Az eseményt ebben az esetben a jelen szabályzat XI. fejezete szerinti adatvédelmi incidens szempontjából is értékelni kell.

X. FEJEZET ADATBIZONTSÁGI ÉS IT. INTÉZKEDÉSEK

26. § Adatbiztonsági intézkedések

(1) A Társaság valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

(2) Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

(3) A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő jelen szabályzatban.

(4) A Társaság az informatikai rendszereket tűzfallal, jogosultságkezeléssel és végpontvédelmi megoldásokkal védi. A „TELJES ÉLETÉRT” Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdonában álló, aktív használat alatt lévő asztali és hordozható számítógépek kizárólag egyedi felhasználói azonosítóval és jelszóval használhatók. A munkaállomások használata személyhez kötötten kerül meghatározásra, ezáltal biztosítva, hogy a személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosult munkavállalók férhessenek hozzá. A Társaság a használatban lévő, személyes adatokat vagy üzleti adatokat tartalmazó számítógépek és hordozható eszközök háttértárát BitLocker meghajtótitkosítással védi. A BitLocker titkosítás célja, hogy az eszköz elvesztése, eltulajdonítása, illetéktelen eltávolítása vagy jogosulatlan fizikai hozzáférése esetén a háttértáron tárolt adatok illetéktelen személy számára ne legyenek hozzáférhetők. A titkosított eszközökön tárolt adatokhoz kizárólag a felhasználói bejelentkezést követően, az adott felhasználó jogosultságainak megfelelően lehet hozzáférni. A munkavégzés megszakítása vagy tétlenség esetén a munkaállomások automatikusan lezáródnak, és az ismételt használatba vételhez a felhasználónak ismételten jelszóval kell azonosítania magát. A munkavállaló köteles a munkaállomást zárolni, ha azt felügyelet nélkül hagyja. A BitLocker helyreállítási kulcsokhoz való hozzáférés korlátozott. A helyreállítási kulcsokat az informatikus kezeli és elkülönítetten, jogosulatlan hozzáféréstől védett módon tárolja. A helyreállítási kulcs kizárólag indokolt esetben, például rendszerhiba, hardvercsere, eszközcsere, felhasználói hozzáférés helyreállítása vagy hatósági, munkáltatói, illetve üzletmenet-folytonossági okból használható fel. A BitLocker helyreállítási kulcs felhasználását dokumentálni kell. A dokumentálásnak tartalmaznia kell legalább az érintett eszköz azonosítóját, a hozzáférés okát, időpontját, a hozzáférést végző személy nevét, valamint az esetleges további intézkedéseket. Amennyiben a hozzáférés munkavállaló által használt eszközt érint, és annak nincs jogszerű akadálya, a munkavállalót a hozzáférés tényéről utólag tájékoztatni kell. A Társaság tulajdonában álló, használatban lévő külső adathordozók – így különösen USB-flash-tárolók és külső merevlemezek – kizárólag indokolt esetben és titkosított formában használhatók személyes adat vagy üzleti adat tárolására. Az ilyen adathordozók használatát az informatikus engedélyezi, és szükség esetén gondoskodik azok titkosításáról.

Minden számítógépet aktív végpontvédelmi megoldás véd a vírusokkal, zsarolóvírusokkal, adathalászati kísérletekkel, kártékony programokkal és egyéb informatikai támadásokkal szemben. A Társaság a munkaállomásokon licencelt ESET Endpoint Antivirus/Security vírusvédelmi programot alkalmaz, amelynek frissítéséről és működéséről az informatikus gondoskodik.

Az alábbi személyes adatokat kezelő programok vannak használatban, osztályokra bontva:

- Titkárság – Inform 1.6 amely hozzáférési azonosítót és jelszót kér
- TIP Iratkezelő és információs rendszer: belépéshez szükséges az ügyintéző kiválasztása után a jelszó megadása
- Könyvelés – Auditor 2009 Vállalatirányítási rendszer mely **kezelői** nevet és **pin** kódot kér, valamint SUP® Integrált Számviteli Rendszer: belépéshez szükséges az ügyintéző kiválasztása után a **jelszó** megadása
- Munkaügy, bérszámfejtés, Rehab., TB, HR – wBÉRLUX 2.0 amely **jelszót** kér.

(5) A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

(6) Személyes adatok automatizált feldolgozása társaságunknál nem történik.

(7) A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

(8) A folyamatban, feldolgozás alatt levő adatokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

(9) Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

XI. FEJEZET

ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

27. § Az adatvédelmi incidens fogalma

(1) Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (Rendelet 4. cikk 12.).

(2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobiltelefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

28. § Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

(1) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartatása a Társaság vezetőjének és az adatvédelmi megbízottnak a feladata. Amennyiben az adatvédelmi incidens elektronikus információs rendszer sérüléséből, kompromittálódásából vagy működési zavarából ered, az adatvédelmi megbízott köteles az IBF-et az incidens kivizsgálásába bevonni.

(2) Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

(3) Amennyiben a társaság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Társaság vezetőjét.

(4) A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a Társaság vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

(5) Adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket. Az adatvédelmi megbízott megvizsgálja, hogy az incidens a GDPR 33. cikke, valamint a 2011. évi CXII. törvény 25/J. § szerinti bejelentési kötelezettséget keletkeztet-e. Az adatvédelmi incidensről a NAIH részére a GDPR 33. cikk (1) bekezdése szerinti bejelentést az adatkezelő nevében az adatvédelmi megbízott készíti elő. A GDPR 34. cikke szerinti érintetti tájékoztatás szükségességéről az adatvédelmi megbízott szakmai javaslata alapján a szervezet vezetője dönt.

(6) A kiberbiztonsági és adatvédelmi incidensek bejelentésével kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek teljesítéséért a szervezet vezetője felelős. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság vezetője – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenie, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van-e szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

(7) A kiberbiztonsági incidensek és az adatvédelmi incidensek kezelése során biztosítani kell, hogy egy esemény minősítése során vizsgálatra kerüljön:

- a) keletkezik-e a Kiber tv. 66. § szerinti bejelentési kötelezettség,
- b) keletkezik-e a GDPR 33. cikke, valamint a 2011. évi CXII. törvény 25/J. § szerinti adatvédelmi incidens-bejelentési kötelezettség,
- c) szükséges-e a GDPR 34. cikke, valamint a 2011. évi CXII. törvény irányadó rendelkezése szerinti érintetti tájékoztatás.

(8) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

29. § Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

(1) Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás célja az adatvédelmi incidensek dokumentálása, az incidensek kivizsgálásának, minősítésének, kezelésének és lezárásának igazolása, valamint a jogszabályi bejelentési és tájékoztatási kötelezettségek teljesítésének nyomon követése.

(2) Az incidens-nyilvántartásnak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) az incidens azonosítóját,
- b) az incidens észlelésének időpontját,
- c) a bejelentő személy nevét vagy beosztását,
- d) az érintett rendszert vagy adatkezelési folyamatot,
- e) az incidens típusát,
- f) az érintett személyes adatok körét,
- g) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és becsült számát,
- h) az adatvédelmi incidens időpontját, amennyiben az megállapítható,
- i) az adatvédelmi incidens körülményeit és várható vagy tényleges hatásait,
- j) azt, hogy az incidens érint-e elektronikus információs rendszert,
- k) elektronikus információs rendszer érintettsége esetén az IBF minősítését,
- l) azt, hogy az incidens keletkeztet-e a GDPR 33. cikke szerinti NAIH bejelentési kötelezettséget,
- m) a NAIH részére történő bejelentés dátumát, amennyiben bejelentés történt,
- n) azt, hogy az incidens keletkeztet-e a Kiber tv. 66. § szerinti bejelentési kötelezettséget,
- o) a CSIRT részére történő bejelentés dátumát, amennyiben bejelentés történt,
- p) azt, hogy szükséges-e a GDPR 34. cikke szerinti érintetti tájékoztatás,

- q) az érintetti tájékoztatás tényét, időpontját és módját, amennyiben tájékoztatás történt,
- r) az adatvédelmi incidens orvoslására, a kockázatok csökkentésére és az ismételt előfordulás megelőzésére megtett intézkedéseket,
- s) az incidens lezárásának dátumát,
- t) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(3) Amennyiben valamely nyilvántartási adat az incidens jellegéből adódóan nem alkalmazható, ezt a nyilvántartásban „nem releváns” megjelöléssel kell feltüntetni.

(4) A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat az incidens lezárásától számított 5 évig meg kell őrizni.

30. § Az adatvédelmi megbízott

(1) A Rendelet 35. cikk (3) bekezdése szerint társaságunk nem kezeli a 9. cikk (1) bekezdésében meghatározott különleges adatokat nagy számban, ezért adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása szükségtelen.

(2) Adatvédelmi tisztviselő kijelölése nem szükséges, mivel a társaság a Rendelet 37. cikk (1) bekezdés szerinti tevékenységeket nem folytat, azonban az adatvédelem kiemelt biztonsága érdekében társaságunk adatvédelmi megbízottat jelöl ki. Az adatvédelmi megbízott, dr. Papp Sándor. Jelen szabályzat kiköti, hogy az adatvédelmi megbízott, az adatvédelmi ügyekben esetlegesen keletkező közigazgatási vagy bírósági eljárásban nem képviselheti a társaságot.

(3) Az adatvédelmi megbízott az adatvédelmi incidensek minősítésében, a NAIH bejelentés előkészítésében és az érintetti tájékoztatás szükségességének vizsgálatában szakmai közreműködést lát el; a jogszabályi kötelezettségek teljesítéséért a szervezet vezetője felelős.

XII. FEJEZET AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

31. § Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól

E pontban az áttekinthetőség és átláthatóság kedvéért röviden összefoglaljuk az érintett jogait, amelyek gyakorlására vonatkozó részletes tájékoztatást a következő fejezetben adjuk meg.

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

(Rendelet 13-14. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

(Rendelet 19. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges).

(Rendelet 21. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében, az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteltetben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát (Rendelet 23. cikk).

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(Rendelet 34. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

(Rendelet 78. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

32. § Részletes tájékoztatás az érintett jogairól

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

A) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

1. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi megbízott elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek érvényesítés) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

2. Az 1. pontban említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely

nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

f) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

4. Az 1-3. pontok nem alkalmazandók, amennyiben az érintett megfelelő mértékben már rendelkezik az információkkal.

(Rendelet 13. cikk)

B) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg

1. Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;

b) az adatvédelmi megbízott elérhetőségei, ha van ilyen;

c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;

d) az érintett személyes adatok kategóriái;

e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.

2. Az 1. pontban említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

b) ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;

c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének

korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;

d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

e) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és

g) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

3. Az adatkezelő az 1. és 2. pont szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;

b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy

c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

4. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

5. Az 1-5. pontot nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

a) az érintett már rendelkezik az információkkal;

b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;

c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy

d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

(Rendelet 14. cikk)

Az érintett hozzáférési joga

1. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen

adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

3. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

(Rendelet 15. cikk)

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

2. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

3. Az 1. és 2. pont nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

c) a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;

d) a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

(Rendelet 17. cikk)

Az adatkezelés korlátozásához való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

2. Ha az adatkezelés az 1. pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

3. Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az 1. pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.
(Rendelet 18. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

2. Az adatok hordozhatóságához való jog 1. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

3. E jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

4. Az 1. pontban említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.
(Rendelet 20. cikk)

A tiltakozáshoz való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

3. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

4. Az 1. és 2. pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

5. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

6. Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

(Rendelet 21. cikk)

Korlátozások

1. Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- a) nemzetbiztonság;
- b) honvédelem;
- c) közbiztonság;
- d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
- e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
- f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
- g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
- h) az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
- i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
- j) polgári jogi követelések érvényesítése.

2. Az 1. pontban említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- a) az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
- b) a személyes adatok kategóriáira,
- c) a bevezetett korlátozások hatályára,
- d) a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,

- e) az Adatkezelő meghatározására vagy az Adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
 - f) az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
 - g) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
 - h) az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját.
- (Rendelet 23. cikk)

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

2. Az 1. pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

3. Az érintettet nem kell az 1. pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az 1. pontban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

4. Ha az Adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését.

(Rendelet 34. cikk)

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

1. Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

2. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni. (Rendelet 77. cikk)

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.
2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.
3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.
4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.
(Rendelet 78. cikk)

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak, e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.
 2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.
(Rendelet 79. cikk)
-

XIII. FEJEZET

AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

33. § Intézkedések az érintett kérelme alapján

(1) A Társaságunk, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

(2) Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

(3) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(4) Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(5) Társaságunk, mint Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelet 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

a) díjat számíthat fel, vagy

b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

(6) Ha Társaságunknak, mint Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

XIV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. § A Szabályzat megállapítása és módosítása

A Szabályzat megállapítására és módosítására a Társaság ügyvezetője vagy cégvezetője jogosult.

35. § Intézkedések a szabályzat megismertetésére

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával). Jelen szabályzat betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

2026.04.01-től

Adminisztrátor tölti ki!

Munkavállaló neve: _____ Adóazonosító jele: _____

Születéskori neve: _____ Állampolgársága: _____

Szül. helye: _____ Szül. ideje: _____ TAJ száma: _____

Anyja neve: _____ Sz.ig.száma: _____ Tel: _____

Lakóhelye*: _____

*Lakcímet igazoló hatósági igazolvány alapján!

Tartózkodási helye*: _____ Érvényesség ideje: _____

E-mail cím: _____

E-mail cím ismétlése: _____

NYILATKOZAT

Alulírott

Munkavállaló neve: _____ Adóazonosító jele: _____

Születéskori neve: _____ Állampolgársága: _____

Szül. helye: _____ Szül. ideje: _____ TAJ száma: _____

Anyja neve: _____ Sz.ig.száma: _____ Tel: _____

Lakóhelye*: _____

Tartózkodási helye*: _____ Érvényesség ideje: _____

E-mail cím: _____

E-mail cím ismétlése: _____

„TELJES ÉLETÉRT” Nonprofit Közhasznú Kft.-vel létesítendő munkajogviszonyomhoz az alábbi nyilatkozatot teszem:

1) Belépést megelőző munkahely neve és címe: _____

Munkaviszonyom megszűnésének dátuma: _____ év _____ hó _____ nap

2) Álláskeresői járadékban, nyugdíj előtti álláskeresői segélyben**évben** részesültem:

igen/nem (kérjük aláhúzni)

Az ellátás időtartama: _____ év _____ hó _____ naptól _____ év _____ hó _____ napig.

3) Előző munkaviszonyaimból származó tartozásom:

van/nincs (kérjük aláhúzni)

4) A megváltozott munkaképességre tekintettel megállapított ellátás

a) megnevezése: _____

folyósításának kezdete: _____

b) megnevezése: _____

folyósításának kezdete: _____

5) Egyéb ellátás

megnevezése: _____

folyósításának kezdete: _____

6) Családi állapot: _____

7) Iskolai végzettség (szakképzettség, szakképesítés): _____

8) A 2019. évi CXXII. törvény 27. § (3) bekezdésében foglaltak alkalmazásához az alábbi nyilatkozatot teszem:

Csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozási díjban, gyermekek otthongondozási díjában, örökbefogadói díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban:

részesülök / nem részesülök (kérjük aláhúzni)

Köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban, vagy szakmai oktatásban, képzésben, továbbá felsőoktatási intézményben (hallgatói jogviszonyban) nappali rendszerű tanulmányokat:

folytatok/nem folytatok (kérjük aláhúzni)

Amennyiben részesül, az ellátás folyósításának, ill. a tanulmányok folytatásának várható vége:

9) **Hozzájárulok, és kifejezetten kérem** a munkáltatót, hogy az általam megadott e-mail címre a munkaviszonnyal kapcsolatban keletkezett elektronikus dokumentumokat megküldje.

10) **Vészhelyzet esetén értesítendő személyt kívánok megjelölni:**

igen/nem (kérjük aláhúzni)

Értesítendő személy neve, telefonszáma:

11) **Titoktartási és adatbiztonsági kötelezettség a munkaviszony tartama alatt és annak megszűnését követően**

Tudomásul veszem, hogy a „TELJES ÉLETERŐ” Nonprofit Közhasznú Kft.-vel fennálló munkaviszonyom tartama alatt, illetve azzal összefüggésben a Társaság működésére, üzletmenetére, informatikai rendszereire, adatkezelési és adatbiztonsági folyamataira, valamint a kiberbiztonságra vonatkozó jogszabályok – különösen a 2024. évi LXIX. törvény Magyarország kiberbiztonságáról – hatálya alá tartozó adatokhoz, tényekhez és információkhoz jutok. Köteles vagyok ezen adatokat, információkat és tényeket a munkaviszony megszűnését követően is bizalmasan kezelni, azokat harmadik személy részére nem közölhetem, nem adhatom át, nem hozhatom nyilvánosságra és nem tehetem hozzáférhetővé, továbbá azokat saját javamra vagy más javára nem használhatom fel mindaddig, amíg azok titkos jellegük folytán a Társaság jogos érdekkörébe tartoznak, kivéve, ha erre jogszabály vagy jogerős hatósági döntés kötelez.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a fenti kötelezettség megszegése hátrányos jogkövetkezményekkel jár, különösen kártérítési felelősséget vonhat maga után.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy tájékoztatom a munkáltatót, ha a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 294. § (1) bek. g) pontja alapján nyugdíjasnak minősülök, vagy arra jogosulttá válok, ill. 40 év jogosultsági idővel rendelkezem (nő esetén),

ga) az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltöttem és az öregségi nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel rendelkezem (öregségi nyugdíjra való jogosultság),

gb) az öregségi nyugdíjkorhatár betöltése előtt öregségi nyugdíjban részesülök,

gc) a Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány által folyósított ellátásokról szóló kormányrendelet alapján folyósított öregségi, rokkantsági nyugdíjsegélyben (nyugdíjban) részesülök,

gd) egyházi jogi személytől egyházi, felekezeti nyugdíjban részesülök,

ge) öregségi, munkaképtelenségi járadékban részesülök,

gf) növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi járadékban részesülök.

Alulírott munkavállaló hozzájárulok ahhoz, hogy a megváltozott munkaképességű munkavállaló rehabilitációs foglalkoztatására tekintettel - külön jogszabályokban meghatározott személyes-, és különleges adataimat a munkáltató és az eljáró hatóságok kezeljék.

Kijelentem, hogy az álláslehetőséget a „TELJES ÉLETÉRT” Nonprofit Közhasznú Kft-nél munkaviszonyban álló _____ ajánlotta számomra.

Kijelentem, hogy jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek, a fenti tájékoztatások tartalmát megismertem, tudomásul vettem. Kötelezem továbbá magam arra, hogy a megadott adatokban bekövetkező minden változást a munkáltató felé írásban haladéktalanul bejelentek.

_____, _____ év _____ hó _____ nap

munkavállaló

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

TÁJÉKOZTATÁS

A 2012. ÉVI I. TÖRVÉNY A MUNKA TÖRVÉNYKÖNYVÉRŐL 10. § (5) BEKEZDÉS, VALAMINT 11/A § (1) BEKEZDÉS ALAPJÁN

A „TELJES ÉLETÉRT” Nonprofit Közhasznú Kft. (5000 Szolnok, Thököly út 96., cg.: 16-09-010685 adószám: 21891649-2-16), továbbiakban **munkáltató**, ezúton tájékoztatja a/az székhelyén/telephelyén/fióktelepén foglalkoztatott (szül:,) **munkavállalót**:

A „TELJES ÉLETÉRT” Nonprofit Közhasznú Kft. az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR) 4. cikk 7. pontja alapján adatkezelőnek minősül. Képviselője Rákóczi Tibor ügyvezető, Rákóczi Zsuzsanna ügyvezető, valamint Hársvölgyi Tamás cégvezető.

Az adatvédelmi megbízott neve, elérhetősége:

Dr. Papp Sándor ügyvéd, tel.: 06-56/412-759, e-mail: titkarsag@teljeseletert.hu

A személyes adatok kezeléséről

Munkaviszony teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja:

Az adatkezelés hátterét az

Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja, információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)

a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) adja.

Az adatkezelés jogalapja munkaszerződés teljesítése, valamint a jogszabályi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés célja:

Munkaszerződés teljesítése.

A kezelt adatok köre:

A munkavállaló természetes személyazonosító adatai (születési- és házassági neve, lakóhelye/tartózkodási helye, születési helye, ideje, anyja neve), családi állapota, neme, személyazonosító igazolványának száma, telefonszáma, a munkavállaló foglalkoztatásának jellege, - kezdete, tervezett időtartama, munkaköre, napi munkaideje, a munkavégzés helye, a munkavállaló munkabére.

Az adatkezelés időtartama:

A szerződéses jogviszony létesítését megelőző eljárás megindításának első napjától a munkaviszonyból származó igény elévülésének időtartamáig - munkaviszony megszűnését követő 3 évig (Mt. 286. § (1) bek.).

A személyes adat szolgáltatása a szerződéskötés előfeltétele, az adatszolgáltatás elmaradása a szerződés létrejöttét teszi lehetetlenné.

Munkajogviszonyra vonatkozó, valamint egyéb kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítéséből adódó adatkezelés

1. Az adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja:

Az adatkezelés hátterét az

Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR) 6 cikk (1) bekezdés b) pontja, információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)

2000. évi C. tv. a számvitelről (Sztv.) 169.§, adja.

Az adatkezelés jogalapja az Sztv.-ben foglalt jogi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés célja:

A jogszabályoknak megfelelően a számviteli bizonylat-megőrzési kötelezettség teljesítése. Az Sztv. 169. § (2) bekezdése alapján a gazdasági társaságoknak a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot meg kell őrizniük.

A kezelt adatok köre:

A munkavállaló természetes személyazonosító adatai (neve, lakhelye, születési ideje), törzsszáma, adóazonosító jele, a végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény nevét és az okirat számát.

a munkavállaló foglalkoztatásának jellege, kezdete, vége, munkakörének FEOR besorolása, ledolgozott, valamint le nem dolgozott munkaidőre vonatkozó adatok, a munkavégzés helye, a munkavállaló munkabére és egyéb járandósága, valamint azt terhelő munkáltatói és munkavállalói közterhek, levonások, bankszámlaszám – amennyiben a kifizetés utalással kerül teljesítésre, szabadság adatok.

Az adatkezelés időtartama:

A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

A személyes adat szolgáltatása jogszabályon alapul, ezért a munkavállaló köteles az adatszolgáltatásra.

2. Az adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja:

Az adatkezelés hátterét az

Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR) 6 cikk (1) bekezdés b) pontja, információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)

közokiratokról, közlevéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény

az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 78. §, 1 számú melléklet 3. pont társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.)

adja.

Az adatkezelés jogalapja az Art.-ban foglalt jogi kötelezettség –bejelentés- teljesítése, valamint állampolgári jog érvényesítése (társadalombiztosítási igény érvényesítése), továbbá az 2019.

évi CXXII. törvény (Tbj.), az 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.) és az 1997. évi LXXXIII. törvény (Eb. tv).

Az adatkezelés célja:

A jogszabályoknak megfelelően a biztosítottakra, illetve a biztosítási jogviszonyra vonatkozó bejelentési kötelezettség teljesítése.

A kezelt adatok köre:

A munkavállaló családi és utóneve, adóazonosító jele, születési ideje, biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése, a biztosítás szünetelésének időtartama, a heti munkaideje, a FEOR-száma, a TAJ száma, Ha a biztosított nem rendelkezik adóazonosító jellel, a születési családi és utóneve, születési helye, anyja születési családi és utóneve és a biztosított állampolgársága.

Az adatkezelés időtartama:

Tny. 99/A. § (1) A Tbj. 66. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

Kezdet: Art. 78. §, 1 számú melléklet 3. pont alapján tett bejelentés napja.

A 1995. évi LXVI. tv. 4-5 § alapján megsemmisítés tilalma alá tartoznak a kezelt adatokat tartalmazó dokumentumok – maradandó értékű irat 3. § j) pont alapján.

A személyes adat szolgáltatása jogszabályon alapul, ezért a munkavállaló köteles az adatszolgáltatásra.

A különleges adatok kezeléséről

Az adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja:

Az adatkezelés hátterét az

Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR) 9. cikk (2) bekezdés a), b), f) pontja,

információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.),

a megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi. CXCI. törvény (Mmtv.) 21/C. § (3) bekezdés

a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI.16.) Kormányrendelet adja.

Az adatkezelés jogalapja GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontjával, valamint az Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban az Ön hozzájárulása, továbbá az Mmtv. fentebb hivatkozott rendelkezése.

Az adatkezelés célja:

Rehabilitációs célú foglalkoztatás megvalósítása. Az adatkezelőre vonatkozóan az akkreditációs feltételek teljesítése, valamint költségvetési támogatás igénylésével, felhasználásával összefüggő jogszabályi és szerződéses jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése.

A kezelt adatok köre:

A munkavállaló egészségügyi adatai, a megváltozott munkaképességet alátámasztó okiratokban (megváltozott munkaképességű személyek ellátásainak megállapítására, elutasítására továbbfolyósítására vonatkozó határozatok, hatósági bizonyítvány, összefoglaló

vélemény, fogyatékoság tényét alátámasztó dokumentum, rokkantsági járadékra való jogosultságot megállapító határozat), Rehabilitációs hatóság által készített rehabilitációs tervben foglalt személyes, valamint különleges kategóriába tartozó személyes adatai

Az adatkezelés időtartama:

A nyilatkozat megtételének napjától, a támogatási döntés napjától számított 10 évig (327/2012. (XI.16.) Kr. 19. § (5) bek.).

A személyes adat szolgáltatása a rehabilitációs foglalkoztatás feltétele, az adatszolgáltatás elmaradása a rehabilitációs foglalkoztatás és a szerződés fenntartását teszi lehetetlenné, tekintettel arra, hogy a munkáltató a fenti adatokat jogszabályi kötelezettségének a teljesítéséhez használja fel.

A GDPR 2. szakasz 13. cikk alapján a munkáltató a további tájékoztatást adja:

1. A munkáltató harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbít személyes adatokat.
2. A munkavállaló jogosult kérelmezni a munkáltatótól az általa kezelt, rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását.
3. A munkavállaló jogosult hozzájárulásának bármely időpontban történő visszavonására a különleges adatok kezelésének tekintetében, mivel ezen adatok kezelése kizárólag hozzájárulása alapján történik. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, azonban érinti a rehabilitációs foglalkoztatás fenntartását.
4. A munkavállaló jogosult a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtására. A hatóság elérhetősége: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9 – 11, telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: <http://naih.hu>

A munkavállaló ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásáról

A munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére az alábbi technikai eszközöket alkalmazza:

Személyi ellenőrzés

A munkáltató – vagy megbízásából a vagyónvédelmi szolgáltató – jogosult a munkahelyre belépő vagy onnan kilépő munkavállalót csomag bemutatására, a tervezett intézkedése okának és céljának közlése mellett felhívni, ha

a) megalapozottan feltehető, hogy az érintett bűncselekményből vagy szabálysértésből származó olyan dolgot tart magánál, amelynek őrzése a vagyónörnek szerződésből fakadó kötelezettsége;

b) e dolgot a felszólítás ellenére sem adja át; és

c) az intézkedés a jogsértő cselekmény megelőzése, megszakítása érdekében szükséges.

E célból motozás alkalmazható. A motozást csak a megmotozottal azonos nemű végezheti, és a motozásnál csak ilyen személy lehet jelen. E rendelkezés nem vonatkozik a motozásnál közreműködő orvosra.

Elektronikus megfigyelőrendszer

1. A munkáltató a munkahelyen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz/alkalmazhat, - kivéve olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, mosdóban, illemhelyen. Olyan helyiségben, ahol folyamatos a munkavégzés, a kamera – vagyónvédelmi szempontból - munkaidőben illetve munkaidőn kívül is működik/működhet.

2. Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató vagyontárgyainak védelme.
3. Az egyes kamerák elhelyezése:

a. Kunszentmárton, Rákóczi út 17.:

Kamerák száma: 2 db
Munkaidőn belül a kamerák nem üzemelnek.
Elhelyezés: munkavégzés helyére, a munkához szükséges eszközökre irányulnak
Látószög: kb. 70 fok
Munkaidő utáni esetleges mozgásérzékelésre 3 másodpercenként pillanatfelvétel készül, mely továbbításra kerül egy megadott email címre.
A képek tárolási helye: Szolnok, Informatika
A képek tárolási ideje: 30 nap

b. Mezőtúr, Tulipán út 2-4.:

Kamerák száma: 4 db
Munkaidőn belül a kamerák nem üzemelnek.
Elhelyezés: munkavégzés helyére, a munkához szükséges eszközökre irányulnak
Látószög: kb. 70 fok
Munkaidő utáni esetleges mozgásérzékelésre 3 másodpercenként pillanatfelvétel készül, mely továbbításra kerül egy megadott email címre.
A képek tárolási helye: Szolnok, Informatika
A képek tárolási ideje: 30 nap

c. Törökszentmiklós, Kombájn utca 5.:

Kamerák száma: 7 db
A kamerák non-stop üzemelnek.
Elhelyezés: munkavégzés helyére, a munkához szükséges eszközökre, valamint a kerékpár tárolóra irányulnak
Látószög: kb. 77 fok
Rögzített megfigyelés történik
A képek tárolási helye: Törökszentmiklós, Kombájn utca 5.
A képek tárolási ideje: 20 nap

d. Szolnok, Thököly út 96. Üzemcsarnok:

Kamerák száma: 11 db az üzemben bent és 4 db kint a bejáratoknál
a kamerák non-stop üzemelnek
Elhelyezés: munkavégzés területén, a munkához szükséges eszközökre, illetve a be-
kijáratra irányul
Látószög: 85 fok
Rögzített megfigyelés történik.
A képek tárolási helye: Szolnok, Thököly út 96.
A képek tárolási ideje: maximum 26 nap

4. Az elektronikus megfigyelő rendszert a „TELJES ÉLETÉRT” Nonprofit Közhasznú Kft. üzemelteti.
5. A felvételek tárolására használt eszköz biztonsági kóddal ellátott.
6. Az adatok megismerésére jogosult személyek:
 - a. ügyvezető
 - b. cégvezető
 - c. informatikus
7. A felvételek a rendőrség, a bíróság, illetve más hatóság részére továbbíthatóak, abban az esetben, ha a megjelölt szervek adott ügy vonatkozásában igazolják adathozzáférési jogosultságukat.
8. A felvételek visszanezésére vonatkozó szabályok:

A felvételeket a munkáltató a tulajdonában lévő eszközökben bekövetkezett kár, vagy hiány esetén használhatja fel, a kárt, illetve hiányt okozó személy beazonosítása céljából.
9. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számítottan legfeljebb a tárolás időtartamáig, jogának vagy jogos érdekének igazolásával

kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje, továbbá az őt érintő felvételekbe betekintést kérhet.

10. A munkavállalók, az információs önrendelkezési joguk megsértése esetén, Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) 22. §-a alapján Bírósághoz fordulhatnak, károkozás vagy személyiségi joguk megsértése esetén az Info tv. 23. § alapján kártérítést vagy sérelemdíjat követelhetnek.
11. A kép – és hangfelvétel kezelésének további szabályaira a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót a munkavállalók tulajdonának védelme - a munkahelyre bevitt tárgyak szabályairól a hatályos Vagyonvédelmi Szabályzat alapján:

A munkavállalók tulajdonának védelme - a munkahelyre bevitt tárgyak szabályai

A szabályozás célja a munkáltató vagyontárgyainak, üzleti adatainak, valamint a munkavállalók tulajdonának védelme, továbbá a munkavédelmi, higiéniai és információbiztonsági követelmények biztosítása.

Üzemi területre vonatkozó szabályok:

A munkavállaló az üzemi munkaterületre személyes tárgyat – különösen:

- készpénzt,
- mobiltelefont,
- ékszert,
- egyéb értéktárgyat

nem vihet be.

A munkavállaló köteles a személyes tárgyait a munkavégzés megkezdése előtt:

- a munkáltató által biztosított zárható öltözőszekrényben elhelyezni, vagy
- nagyobb érték esetén a munkáltató részére értékmegőrzésre átadni.

Értékmegőrzés

A munkáltató kizárólag azokról a tárgyakról és értékekről vezet nyilvántartást és vállal megőrzési felelősséget, amelyeket:

- a munkavállaló előzetesen bejelentett, és
- a munkáltató részére átadott.

Az átvett tárgyakról a munkáltató átvételi elismervényt ad.

Felelősség

A munkáltató nem tartozik felelősséggel azokban a károkból, amelyek a jelen szabályzatban foglalt előírások megsértésével összefüggésben keletkeztek.

A munkáltató különösen nem tartozik felelősséggel:

– az üzemi területre tiltott módon bevitt tárgyakban keletkezett károkért,

-
- azon tárgyakban keletkezett károkért, amelyek bevitelét a munkavállaló nem jelentette be,
 - azon tárgyak esetében, amelyek átvétele vagy elhelyezése nem került dokumentálásra,
 - valamint azokban az esetekben, amikor a munkavállaló a tárgyakat nem a jelen szabályzatban meghatározott módon helyezte el vagy kezelte.

A szabályok megsértésével bevitt vagy kezelt tárgyak tekintetében a munkáltató kártérítési kötelezettsége nem áll fenn.

Öltözőszekrény használata.

A zárható öltözőszekrény:

- kizárólag a munkavállaló személyes tárgyainak ideiglenes elhelyezésére szolgál,
- tartalmáról a munkáltató nyilvántartást nem vezet.

A munkavállaló köteles:

- a szekrényt rendeltetésszerűen használni,
- azt minden esetben zárva tartani,
- a zárhatóságot minden használat előtt és után ellenőrizni,
- a szekrény felnyitása előtt meggyőződni a szekrény és a zár sértetlenségéről.

Amennyiben a munkavállaló rendellenességet, sérülést vagy illetéktelen hozzáférésre utaló jelet észlel, köteles azt haladéktalanul jelezni a munkáltató felé, és a szekrényt a jelzés megtételéig nem használhatja.

A fenti kötelezettségek elmulasztása esetén a munkáltató felelőssége a kár mértékével arányosan csökkenhet.

Szekrénnyel nem rendelkező üzemi területek.

Azokon az üzemi területeken, ahol a munkáltató nem biztosít zárható öltözőszekrényt vagy egyéb biztonságos tárolási lehetőséget, a munkavállaló személyes tárgyat – különösen készpénzt, mobiltelefont, ékszert, egyéb értéktárgyat – nem vihet be.

A munkavállaló köteles a személyes tárgyait a munkavégzés megkezdése előtt a munkáltató által kijelölt helyen elhelyezni, vagy – nagyobb érték esetén – a munkáltató részére értékmegőrzésre átadni.

A munkáltató nem tartozik felelősséggel az ilyen üzemi területeken bevitt, illetve elhelyezett tárgyakban keletkezett károkért, amennyiben a munkavállaló a fenti szabályokat megsérti.

Irodai területekre vonatkozó szabályok.

Az irodai munkaterületen a munkavállaló személyes tárgyakat behozhat.

Információbiztonsági szabályok.

A munkavállaló a munkáltató előzetes engedélye nélkül kép-, hang- vagy adatfelvételt nem készíthet, nem végezhet olyan tevékenységet, amely a munkáltató üzleti, adatvédelmi vagy információbiztonsági érdekeit veszélyezteti.

A munkáltató a munkavállaló által bevitt tárgyak tekintetében a Munka Törvénykönyve 166–168. §-ai szerint felel.

....., 202.....

munkáltató

Jelen tájékoztatás tartalmát megismertem, annak egy példányát átvettem, melyet aláírással alábbiakban igazolok. Kijelentem továbbá, hogy tájékoztatást kaptam arról, hogy az adatkezelési szabályzat a munkaügyi osztályon, valamint a Kft. valamennyi telephelyén, fióktelepén, helyben szokásos módon kifüggesztésre került és a társaság weblapján szintén megtalálható és megismerhető.

....., 202.....

munkavállaló

2/A. SZÁMÚ MELLÉKLET**TÁJÉKOZTATÁS**

A 2012. ÉVI I. TÖRVÉNY A MUNKA TÖRVÉNYKÖNYVÉRŐL 10. § 5. BEKEZDÉS, VALAMINT 11/A § (1) BEKEZDÉS ALAPJÁN

A „TELJES ÉLETÉRT” Nonprofit Közhasznú Kft. (5000 Szolnok, Thököly út 96., cg.: 16-09-010685 adószám: 21891649-2-16), továbbiakban **kölcsönvevő munkáltató**, ezúton tájékoztatja a/az székhelyén/telephelyén/fióktelepén foglalkoztatott (szül:,) **kölcsönzött munkavállalót:**

A „TELJES ÉLETÉRT” Nonprofit Közhasznú Kft. az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR) 4. cikk 7. pontja alapján adatkezelőnek minősül. Képviselője Rákóczi Tibor ügyvezető, valamint Hársvölgyi Tamás cégvezető.

Az adatvédelmi megbízott neve, elérhetősége:

Dr. Papp Sándor ügyvéd, tel.: 06-56/412-759, e-mail: titkarsag@teljeseletert.hu

A személyes adatok kezeléséről**Munkaviszony teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés*****Az adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja:***

Az adatkezelés hátterét az

Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja, információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)

a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) adja.

Az adatkezelés jogalapja munkaszerződés teljesítése, valamint a jogszabályi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés célja:

Munkaszerződés teljesítése.

A kezelt adatok köre:

A munkavállaló természetes személyazonosító adatai (születési- és házassági neve, lakóhelye/tartózkodási helye, születési helye, ideje, anyja neve), családi állapota, neme, személyazonosító igazolványának száma, telefonszáma, a munkavállaló foglalkoztatásának jellege, - kezdete, tervezett időtartama, munkaköre, napi munkaideje, a munkavégzés helye, a munkavállaló munkabére.

Az adatkezelés időtartama:

A szerződéses jogviszony létesítését megelőző naptól a munkaviszonyból származó igény elévülésének időtartamáig - munkaviszony megszűnését követő 3 évig (Mt. 286. § (1) bek.).

A személyes adat szolgáltatása a szerződés előfeltétele, az adatszolgáltatás elmaradása a szerződés létrejöttét teszi lehetetlenné.

Munkajogviszonyra vonatkozó, valamint egyéb kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítéséből adódó adatkezelés

1. Az adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja:

Az adatkezelés hátterét az

Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR) 6 cikk (1) bekezdés b) pontja, információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)

2000. évi C. tv. a számvitelről (Sztv.) 169.§, adja.

Az adatkezelés jogalapja az Sztv.-ben foglalt jogi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés célja:

A jogszabályoknak megfelelően a számviteli bizonylat-megőrzési kötelezettség teljesítése. Az Sztv. 169. § (2) bekezdése alapján a gazdasági társaságoknak a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot meg kell őrizniük.

A kezelt adatok köre:

A munkavállaló természetes személyazonosító adatai (neve, lakhelye, születési ideje), törzsszáma, adóazonosító jele, a végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény nevét és az okirat számát.

a munkavállaló foglalkoztatásának jellege, kezdete, vége, munkakörének FEOR besorolása, ledolgozott, valamint le nem dolgozott munkaidőre vonatkozó adatok, a munkavégzés helye, a munkavállaló munkabére és egyéb járandósága, valamint azt terhelő munkáltatói és munkavállalói közterhek, levonások, bankszámlaszám – amennyiben a kifizetés utalással kerül teljesítésre, szabadság adatok.

Az adatkezelés időtartama:

A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

A személyes adat szolgáltatása jogszabályon alapul, ezért a munkavállaló köteles az adatszolgáltatásra.

2. Az adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja:

Az adatkezelés hátterét az

Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR) 6 cikk (1) bekezdés b) pontja, információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)

közokiratokról, közlevéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény

az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 42. § a) pont

a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.)

adja.

Az adatkezelés jogalapja az Art.-ban foglalt jogi kötelezettség –bejelentés- teljesítése, valamint állampolgári jog érvényesítése (társadalombiztosítási igény érvényesítése), továbbá az 2019.

évi CXXII. törvény (Tbj.), az 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.) és az 1997. évi LXXXIII. törvény (Eb. tv).

Az adatkezelés célja:

A jogszabályoknak megfelelően a biztosítottakra, illetve a biztosítási jogviszonyra munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó bejelentési kötelezettség teljesítése.

A kezelt adatok köre:

A munkavállaló családi és utóneve, adóazonosító jele, születési ideje, biztosítási jogviszonyának foglalkoztatásának kezdete, kódja, megszűnése, a biztosítás szünetelésének időtartama, a heti munkaideje, a FEOR-száma, a TAJ száma, Ha a biztosított nem rendelkezik adóazonosító jellel, a születési családi és utóneve, születési helye, anyja születési családi és utóneve és a biztosított állampolgársága.

Az adatkezelés időtartama:

Tny. 99/A. § (1) A Tbj. 66. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

Kezdet: Art. 42. § alapján tett bejelentés napja.

A 1995. évi LXVI. tv. 4-5 § alapján megsemmisítés tilalma alá tartoznak a kezelt adatokat tartalmazó dokumentumok – maradandó értékű irat 3. § j) pont alapján.

A személyes adat szolgáltatása jogszabályon alapul, ezért a munkavállaló köteles az adatszolgáltatásra.

A különleges adatok kezeléséről

Az adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja:

Az adatkezelés hátterét az

Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR) 9. cikk (2) bekezdés a), b), f) pontja,

információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.),

a megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi. CXCI. törvény (Mmtv.) 22-24. § adja.

Az adatkezelés jogalapja GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) b) pontjával, valamint az Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban az Ön hozzájárulása, továbbá az Mmtv. fentebb hivatkozott rendelkezése.

Az adatkezelés célja:

Rehabilitációs hozzájárulás fizetési kötelezettség teljesítése. Az adatkezelőre vonatkozóan a fizetési kötelezettség teljesítésével összefüggő jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

A kezelt adatok köre:

A kölcsönzött munkavállaló természetes személyazonosító adatai, társadalombiztosítási azonosító jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolata.

Az adatkezelés időtartama:

A kölcsönzés kezdetének napjától, a foglalkoztatás megszűnését követő 5 évig (Mmtv. 23. § (7) bek.).

A személyes adat szolgáltatása a rehabilitációs hozzájárulás fizetési kötelezettség teljesítésének feltétele, az adatszolgáltatás elmaradása a fizetési kötelezettség teljesítését teszi lehetetlenné,

tekintettel arra, hogy a kölcsönvevő munkáltató a fenti adatokat jogszabályi kötelezettségének a teljesítéséhez használja fel.

A GDPR 2. szakasz 13. cikk alapján a munkáltató a további tájékoztatást adja:

1. A kölcsönvevő munkáltató harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbít személyes adatokat.
2. A kölcsönzött munkavállaló jogosult kérelmezni a kölcsönvevő munkáltatótól az általa kezelt, rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását.
3. A kölcsönzött munkavállaló jogosult hozzájárulásának bármely időpontban történő visszavonására a különleges adatok kezelésének tekintetében, mivel ezen adatok kezelése kizárólag hozzájárulása alapján történik. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, azonban érinti a rehabilitációs foglalkoztatás fenntartását.
4. A kölcsönzött munkavállaló jogosult a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtására. A hatóság elérhetősége: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miska utca 9 - 11, telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410, 36 (30) 683 5969, 36 (30) 549 6838 e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: <http://naih.hu>

A kölcsönzött munkavállaló ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásáról

A kölcsönzött munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére az alábbi technikai eszközöket alkalmazza:

Személyi ellenőrzés

A kölcsönvevő munkáltató – vagy megbízásából a vagyonvédelmi szolgáltató – jogosult a munkahelyre belépő vagy onnan kilépő kölcsönzött munkavállalót csomag bemutatására, a tervezett intézkedése okának és céljának közlése mellett felhívni, ha

- a) megalapozottan feltehető, hogy az érintett bűncselekményből vagy szabálysértésből származó olyan dolgot tart magánál, amelynek őrzése a vagyonőrnek szerződésből fakadó kötelezettsége;
- b) e dolgot a felszólítás ellenére sem adja át; és
- c) az intézkedés a jogsértő cselekmény megelőzése, megszakítása érdekében szükséges.

E célból motozás alkalmazható. A motozást csak a megmotozottal azonos nemű végezheti, és a motozásnál csak ilyen személy lehet jelen. E rendelkezés nem vonatkozik a motozásnál közreműködő orvosra.

Elektronikus megfigyelőrendszer

- 1) A kölcsönvevő munkáltató a munkahelyen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz/alkalmazhat, - kivéve olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, mosdóban, illemhelyen. Olyan helyiségben, ahol folyamatos a munkavégzés, a kamera – vagyonvédelmi szempontból - munkaidőben illetve munkaidőn kívül is működik/működhet.
- 2) Az adatkezelés jogalapja: a kölcsönvevő munkáltató vagyontárgyainak védelme.
- 3) Az egyes kamerák elhelyezése:

a) Kunszentmárton, Rákóczi út 17.:

Kamerák száma: 2 db

Munkaidőn belül a kamerák nem üzemelnek.

Elhelyezés: munkavégzés helyére, a munkához szükséges eszközökre irányulnak

Látószög: kb. 70 fok

Munkaidő utáni esetleges mozgásérzékelésre 3 másodpercenként pillanatfelvétel készül, mely továbbításra kerül egy megadott email címre.

A képek tárolási helye: Szolnok, Informatika

A képek tárolási ideje: 30 nap

b) Mezőtúr, Tulipán út 2-4.:

Kamerák száma: 4 db

Munkaidőn belül a kamerák nem üzemelnek.

Elhelyezés: munkavégzés helyére, a munkához szükséges eszközökre irányulnak

Látószög: kb. 70 fok

Munkaidő utáni esetleges mozgásérzékelésre 3 másodpercenként pillanatfelvétel készül, mely továbbításra kerül egy megadott email címre.

A képek tárolási helye: Szolnok, Informatika

A képek tárolási ideje: 30 nap

c) Törökszentmiklós, Kombájn utca 5.:

Kamerák száma: 7 db

A kamerák non-stop üzemelnek.

Elhelyezés: munkavégzés helyére, a munkához szükséges eszközökre, valamint a kerékpár tárolóra irányulnak

Látószög: kb. 77 fok

Rögzített megfigyelés történik

A képek tárolási helye: Törökszentmiklós, Kombájn utca 5.

A képek tárolási ideje: 20 nap

d) Szolnok, Thököly út 96. Üzemcsarnok:

Kamerák száma: 11 db az üzemben bent és 4 db kint a bejáratoknál

a kamerák non-stop üzemelnek

Elhelyezés: munkavégzés területén, a munkához szükséges eszközökre, illetve a be-
kijáratra irányulnak

Látószög: 85 fok

Rögzített megfigyelés történik.

A képek tárolási helye: Szolnok, Thököly út 96.

A képek tárolási ideje: maximum 26 nap

- 4) Az elektronikus megfigyelő rendszert a „TELJES ÉLETÉRT” Nonprofit Közhasznú Kft. üzemelteti.
- 5) A felvételek tárolására használt eszköz biztonsági kóddal ellátott.
- 6) Az adatok megismerésére jogosult személyek:
 - a) ügyvezető
 - b) cégvezető
 - c) informatikus
- 7) A felvételek a rendőrség, a bíróság, illetve más hatóság részére továbbíthatóak, abban az esetben, ha a megjelölt szervek adott ügy vonatkozásában igazolják adathozzáférési jogosultságukat.
- 8) A felvételek visszanezésére vonatkozó szabályok:

A felvételeket a munkáltató a tulajdonában lévő eszközökben bekövetkezett kár, vagy hiány esetén használhatja fel, a kárt, illetve hiányt okozó személy beazonosítása céljából.
- 9) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számítottan legfeljebb a tárolás időtartamáig, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje, továbbá az őt érintő felvételekbe betekintést kérhet.
- 10) A munkavállalók, az információs önrendelkezési joguk megsértése esetén, Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) 22. §-a alapján Bírósághoz fordulhatnak, károkozás vagy személyiségi joguk megsértése esetén az Info tv. 23. § alapján kártérítést vagy sérelemdíjat követelhetnek.

- 11) A kép – és hangfelvétel kezelésének további szabályaira a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A kölcsönvevő munkáltató tájékoztatja a kölcsönzött munkavállalót a munkavállalók tulajdonának védelme - a munkahelyre bevitt tárgyak szabályairól a hatályos Vagyonvédelmi Szabályzat alapján:

A munkavállalók tulajdonának védelme - a munkahelyre bevitt tárgyak szabályai

A szabályozás célja a munkáltató vagyontárgyainak, üzleti adatainak, valamint a munkavállalók tulajdonának védelme, továbbá a munkavédelmi, higiéniai és információbiztonsági követelmények biztosítása.

Üzemi területre vonatkozó szabályok:

A munkavállaló az üzemi munkaterületre személyes tárgyat – különösen:

- készpénzt,
- mobiltelefont,
- ékszer,
- egyéb értéktárgyat

nem vihet be.

A munkavállaló köteles a személyes tárgyait a munkavégzés megkezdése előtt:

- a munkáltató által biztosított zárható öltözőszekrényben elhelyezni, vagy
- nagyobb érték esetén a munkáltató részére értékmegőrzésre átadni.

Értékmegőrzés

A munkáltató kizárólag azokról a tárgyakról és értékekről vezet nyilvántartást és vállal megőrzési felelősséget, amelyeket:

- a munkavállaló előzetesen bejelentett, és
- a munkáltató részére átadott.

Az átvett tárgyakról a munkáltató átvételi elismervényt ad.

Felelősség

A munkáltató nem tartozik felelősséggel azokban a károkból, amelyek a jelen szabályzatban foglalt előírások megsértésével összefüggésben keletkeztek.

A munkáltató különösen nem tartozik felelősséggel:

- az üzemi területre tiltott módon bevitt tárgyakban keletkezett károkért,
- azon tárgyakban keletkezett károkért, amelyek bevitelét a munkavállaló nem jelentette be,
- azon tárgyak esetében, amelyek átvétele vagy elhelyezése nem került dokumentálásra,
- valamint azokban az esetekben, amikor a munkavállaló a tárgyakat nem a jelen szabályzatban meghatározott módon helyezte el vagy kezelte.

A szabályok megsértésével bevitt vagy kezelt tárgyak tekintetében a munkáltató kártérítési kötelezettsége nem áll fenn.

Öltözőszekrény használata.

A zárható öltözőszekrény:

- kizárólag a munkavállaló személyes tárgyainak ideiglenes elhelyezésére szolgál,
- tartalmáról a munkáltató nyilvántartást nem vezet.

A munkavállaló köteles:

- a szekrényt rendeltetésszerűen használni,
- azt minden esetben zárva tartani,
- a zárhatóságot minden használat előtt és után ellenőrizni,
- a szekrény felnyitása előtt meggyőződni a szekrény és a zár sértetlenségéről.

Amennyiben a munkavállaló rendellenességet, sérülést vagy illetéktelen hozzáférésre utaló jelet észlel, köteles azt haladéktalanul jelezni a munkáltató felé, és a szekrényt a jelzés megtételéig nem használhatja.

A fenti kötelezettségek elmulasztása esetén a munkáltató felelőssége a kár mértékével arányosan csökkenhet.

Szekrénnyel nem rendelkező üzemi területek.

Azokon az üzemi területeken, ahol a munkáltató nem biztosít zárható öltözőszekrényt vagy egyéb biztonságos tárolási lehetőséget, a munkavállaló személyes tárgyat – különösen készpénzt, mobiltelefont, ékszert, egyéb értéktárgyat – nem vihet be.

A munkavállaló köteles a személyes tárgyait a munkavégzés megkezdése előtt a munkáltató által kijelölt helyen elhelyezni, vagy – nagyobb érték esetén – a munkáltató részére értékmegőrzésre átadni.

A munkáltató nem tartozik felelősséggel az ilyen üzemi területeken bevitt, illetve elhelyezett tárgyakban keletkezett károkért, amennyiben a munkavállaló a fenti szabályokat megsérti.

Irodai területekre vonatkozó szabályok.

Az irodai munkaterületen a munkavállaló személyes tárgyakat behozhat.

Információbiztonsági szabályok.

A munkavállaló a munkáltató előzetes engedélye nélkül kép-, hang- vagy adatfelvételt nem készíthet, nem végezhet olyan tevékenységet, amely a munkáltató üzleti, adatvédelmi vagy információbiztonsági érdekeit veszélyezteti.

A munkáltató a munkavállaló által bevitt tárgyak tekintetében a Munka Törvénykönyve 166–168. §-ai szerint felel.

....., 202.....

Kölcsönvevő munkáltató

Jelen tájékoztatás tartalmát megismertem, annak egy példányát átvettem, melyet aláírásommal alábbiakban igazolok. Kijelentem továbbá, hogy tájékoztatást kaptam arról, hogy az adatkezelési szabályzat a munkaügyi osztályon, valamint a Kft. valamennyi telephelyén, fióktelepén, helyben szokásos módon kifüggesztésre került és a társaság weblapján szintén megtalálható és megismerhető.

....., 202.....

Kölcsönzött munkavállaló

3. SZÁMÚMELLÉKLET**Nyilvántartás - különleges adatok kezeléséről****202... év Hó**

Adatkezelő neve:						
S.sz.	Érintett neve	Érintett törzsszáma, v. születési dátuma	Adatkezelés időpontja (nap)	Adatkezelés tartama -tól –ig (óra:perc)	Kezelt adat megnevezése	Adatkezelés célja / oka
1						
2						
3						
4						
5						
6						

4. SZÁMÚ MELLÉKLET**Adatkezelési kikötés természetes személlyel kötött szerződéshez**

A „TELJES ÉLETÉRT” Nonprofit Közhasznú Kft. a természetes személyekkel kötött valamennyi szerződésében, az alábbi adatkezelési kikötést szerepelteti:

„(.) A „TELJES ÉLETÉRT” Nonprofit Közhasznú Kft. tájékoztatja szerződő partnerét, hogy jelen szerződésben szereplő személyes adatainak kezelése, a szerződés teljesítésének jogcímén alapul.

..... jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a személyes adatai kezelésének jogalapjára és céljára vonatkozó tájékoztatást megkapta.”

5. SZÁMÚ MELLÉKLET**TITOKTARTÁSI ÉS ADATBIZTONSÁGI NYILATKOZAT
KÜLÖNLEGES ADATOK KEZELÉSÉHEZ**

Alulírott (törzsszám:; munkakör:), mint a munkaköröm alapján személyes, illetve különleges adatok kezelésére feljogosított munkavállaló, az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Az adatkezelés jogi kerete körében tudomásul veszem, hogy feladatom ellátása során be kell tartanom és ismernem kell a 2018. május 25. napjától alkalmazandó, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) munkakörömrre irányadó rendelkezéseit.
2. Az elektronikus információs rendszerek használata és védelme körében irányadó a 2025. január 1. napjától hatályos, Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény, valamint a főszabály szerint 2024. június 25. napjától hatályos, a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet rám vonatkozó szabályait köteles vagyok megismerni és alkalmazni.
3. A jelen nyilatkozatban tudomásul veszem azt, hogy a fenti kötelezettségeim fennállnak a munkaköröm betöltésének teljes időtartama alatt. A munkáltató a munkakörömrre irányadó adatvédelmi, titoktartási és információbiztonsági kötelezettségekről tájékoztatást adott, az Adatkezelési Szabályzatot és a kapcsolódó kiberbiztonsági szabályzatokat hozzáférhetővé tette. Vállalom, hogy az irányadó előírások, a kapott oktatás és a munkáltatói utasítások szerint járok el; bizonytalanság esetén az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatást kérek, feladatom során mindig kellő gondossággal járok el.
4. Munkám során különösen az alábbi kötelezettségeket tartom be:
 - személyes és különleges adatot kizárólag meghatározott munkaköri feladtból, jogszerű célból, a szükséges mértékben és a hozzáférési jogosultságom keretei között kezelek;
 - az adatot illetéktelen személynek nem teszem hozzáférhetővé, nem közlöm, nem továbbítom, nem másolom, nem változtatom meg és nem törölöm; a titoktartás a munkaviszony megszűnése után is fennáll;
 - a papíralapú iratot zártan, az elektronikus adatot kizárólag védett rendszerben tárolom; a belépési adatot nem adom át, a felügyelet nélkül hagyott munkaállomást zárolom, magáneszközt, magán e-mailt vagy nem engedélyezett adathordozót és felhőszolgáltatást nem használok;
 - a különleges adatok kezelését az Adatkezelési Szabályzat 7. § (4) bekezdése és 3. számú melléklete szerint naplózom, a nyilvántartást védett módon kezelem;
 - a tényleges vagy feltételezett adatvédelmi, illetve kiberbiztonsági incidenst – különösen a téves címzettnek küldést, irat- vagy eszközvesztést, jogosulatlan hozzáférést – haladéktalanul jelentem a munkáltatói jogkör gyakorlójának vagy az adatvédelmi megbízottnak, informatikai rendszer érintettsége esetén az IBF-nek vagy az informatikusnak is.
5. **Titoktartási nyilatkozat:** Alulírott munkavállaló nyilatkozom, hogy a munkaviszonyom fennállása alatt a munkavégzésem során a munkáltató működésével, gazdálkodásával és eljárásaival, valamint a munkáltatónál munkaviszonyban álló személyek személyes, különleges és egyéb érzékeny adataival kapcsolatban tudomásomra jutott információkat kizárólag a munkavégzés céljából használhatom fel. Kötelezettséget vállalok arra, hogy ezen adatokat és információkat a munkáltató előzetes engedélye nélkül harmadik személy részére nem adom át, azokat semmilyen média- vagy közösségi felületen nem teszem közzé, továbbá a munkáltató nevében vagy a munkáltatóra vonatkozóan jogosulatlan nyilatkozatot nem teszek. Tudomásul veszem, hogy a munkáltató adatairól és működéséről, valamint a munkáltatónál foglalkoztatott személyek adatairól harmadik személy részére tájékoztatást kizárólag jogszabályban meghatározott, erre jogosult hatóság, bíróság vagy egyéb felhatalmazott szerv részére, illetve a munkáltató kifejezett engedélye alapján adhatok.
6. Tudomásul veszem, hogy e kötelezettségek megszegése hátrányos jogkövetkezménnyel és kártérítési felelősséggel járhat. A különleges adatok jogosulatlan megismerése, közlése, továbbítása, másolása, megváltoztatása, törlése vagy biztonságuk veszélyeztetése, különösen súlyosan gondatlan vagy szándékos kötelezettségszegés esetén, a munkaviszonyból eredő lényeges kötelezettség jelentős mértékű megszegésének minősülhet. A munkáltató az eset összes körülménye, az arányosság követelménye és az Mt. alapján jár el; az Mt. 56. § feltételei esetén hátrányos jogkövetkezményt alkalmazhat, az Mt. 78. § (1) bekezdésének feltételei esetén pedig a munkaviszonyt azonnali hatályú felmondással megszüntetheti. A jogsértés további polgári jogi, hatósági vagy büntetőjogi következménnyel is járhat.

Kelt:, 20..... hó nap

Munkavállaló neve:

Aláírás:

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

Nyilvántartási sorsszám:

A D A T L A P

Jogi tanácsadás igénybevételéhez és hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez

Kérelmező neve:

Születési ideje:

Munkavégzésének helye:

Munkaköre:

Elérhetősége:

Munkaképesség csökkenésének / egészségkárosodásának mértéke:

A jogi tanácsadás igénybevétele:

a) munkavállaló
kezdeményezésére történik.

b) foglalkoztató

Jelen adatlap aláírásával hozzájárulok, az általam kért jogi tanácsadás során történő személyes és különleges adataimnak a jogi tanácsadás által indokolt mértékű kezeléséhez, jogi igényeim érvényesítése érdekében.

Kiállítás kelte:

Igénylő aláírása:

Az adatlap és mellékletek átadójának aláírása:

Az adatlap és mellékletek átvevőjének aláírása:

Adatlap továbbításának ideje:

6/A. SZÁMÚ MELLÉKLET

Nyilvántartási sorszám:

A D A T L A P**Pszichológiai tanácsadás igénybevételéhez
és hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez****Kérelmező neve:**

Születési ideje:

Munkavégzésének helye:

Munkaköre:

Elérhetősége:

Munkaképesség csökkenésének / egészségkárosodásának mértéke:**A pszichológiai tanácsadás igénybevétele:**a) munkavállaló

kezdemenyezésére történik.

b) foglalkoztató

Jelen adatlap aláírásával hozzájárulok, az általam kért pszichológiai tanácsadás során történő személyes és különleges adataimnak a pszichológiai tanácsadás által indokolt mértékű kezeléséhez.

Kiállítás kelte: Település, dátum

Igénylő aláírása:

Az adatlap és mellékletek átadójának aláírása:

Az adatlap és mellékletek átvevőjének aláírása:

Adatlap továbbításának ideje:

7. SZÁMÚ MELLÉKLET

[illegible]